Kinshasa, le 03 juillet 2026

FLASH SERVICES

FLASH SERVICES SARL

OFFRE D'EMPLOI
ASSISTANT MARKETING & COMMUNITY MANAGER (H/F)

À propos de Flash Services

Flash Services est une plateforme intégrée de services financiers et digitaux, acteur de référence en République Démocratique du Congo. Nous proposons des solutions accessibles et innovantes sur le transfert d'argent, le mobile money et des services à valeur ajoutée grâce à un large réseau de partenaires et à des collaborations avec des leaders internationaux comme Western Union, MoneyGram et Ria.

1. **Intitulé du poste** : Assistant Marketing & Community Manager (H/F)

2. **Localisation** : Kinshasa, République Démocratique du Congo (Poste en présentiel – Temps plein)

3. Type de contrat : CDD 1 an renouvelable

4. **Missions principales**

Sous la supervision du Responsable Marketing, l'Assistant Marketing & Community Manager participe à la mise en œuvre de la stratégie marketing et digitale de l'entreprise. Il contribue à renforcer la visibilité de la marque, anime les communautés sur les réseaux sociaux, participe à la création de contenus, au suivi des campagnes marketing et à l'analyse de leurs performances.

5. **Principales Responsabilités**

L'Assistant Marketing & Community Manager aura notamment pour missions de :

Marketing

- Participer à l'élaboration et à l'exécution des campagnes marketing et promotionnelles ;
- Contribuer à la préparation des lancements de produits et services ;
- Assurer le suivi des actions marketing et produire des rapports de performance ;
- Participer aux études de marché, à la veille concurrentielle et à l'analyse des tendances du secteur ;
- Collaborer avec les équipes commerciales et les autres départements pour la mise en œuvre des actions de communication.

Community Management

- Gérer et animer les différentes plateformes de réseaux sociaux de l'entreprise (Facebook, LinkedIn, Instagram, X, TikTok, etc.) ;
- Élaborer et publier des contenus adaptés aux différents canaux de communication ;
- Répondre aux messages, commentaires et sollicitations des internautes dans le respect de la politique de communication de l'entreprise ;

ONEM
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI

- Développer l'engagement de la communauté et renforcer la notoriété de la marque ;
- Assurer une veille permanente sur les tendances digitales et les bonnes pratiques en communication.

Création de contenus

- Participer à la conception de visuels, vidéos, affiches et autres supports de communication ;
- Rédiger des contenus marketing (publications, articles, newsletters, communiqués, e-mails promotionnels, etc.) ;
- Veiller au respect de l'identité visuelle et de la charte graphique de Flash Services.

Reporting

- Suivre les indicateurs de performance des campagnes digitales et des réseaux sociaux ;
- Préparer des tableaux de bord et des rapports périodiques ;
- Formuler des recommandations afin d'améliorer les performances des actions marketing.

6. Profil recherché

- Bac+3 minimum en Marketing, Communication, Commerce, Digital Marketing, Relations Publiques ou toute autre formation équivalente.
- Minimum deux (2) années d'expérience dans une fonction similaire.

7. Compétences Techniques

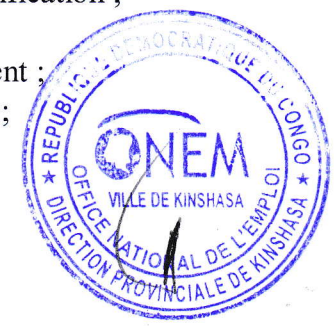
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux et des outils de gestion de communautés ;
- Bonne capacité rédactionnelle en français ;
- Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Bonne maîtrise des outils de création graphique tels que Canva ; la connaissance de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator ou Premiere Pro) constitue un atout ;
- Bonne connaissance des outils de planification et d'analyse des réseaux sociaux (Meta Business Suite, LinkedIn, etc.) ;
- Notions en photographie et en montage vidéo appréciées.

8. Compétences Organisationnelles

- Excellentes capacités d'organisation et de planification ;
- Créativité et esprit d'initiative ;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément ;
- Bon esprit d'équipe et sens de la collaboration ;
- Capacité d'analyse et de synthèse.

9. Qualité Personnelles

- Créativité et sens de l'innovation ;



Kinshasa, le 03 juillet 2026

- Excellentes compétences en communication ;
- Rigueur et sens du détail ;
- Dynamisme et réactivité ;
- Autonomie ;
- Sens de la confidentialité ;
- Résistance au stress et respect des délais.

10. Langues

- Français : courant
- Anglais : niveau professionnel (souhaité)

11. Candidature

- CV actualisé ;
- Objet du mail : Candidature – Assistant Marketing & Community Manager

12. N.B

- *Aucun frais n'est exigé des candidats à aucune étape du recrutement*
- *Les données personnelles sont traitées de manière confidentielle et uniquement dans le cadre du processus de recrutement*
- *Seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite du processus*

Adresse de réception de candidature : **rh@flash.one avec comme objet du mail Candidature Assistant marketing & community manager**
Date de fin de validité de l'offre : **Le Samedi 25 juillet 2026 à 16h heure de Kinshasa.**

Bonne chance à tous.



